

Kennziffer 36358

Unser Kunde ist ein etablierter Infrastrukturbetreiber und als Gemeinschaftsunternehmen fest in der Telekommunikationsbranche verankert. Im Rahmen des weiteren Ausbaus der digitalen Infrastruktur und des flächendeckenden Breitbandausbaus suchen wir –die Stellenwert GmbH & Co. KG –kurzfristig Unterstützung für einen zunächst befristeten Einsatz im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung für ca. 3–4Monate.

Microsoft 365 & Modern Workplace Administrator (m/w/d)

Arbeitsort: Oldenburg (Oldb)

Ihre Aufgaben

Microsoft 365 & Cloud Services

- Administration, Betrieb und Weiterentwicklung im MS365 Umfeld
- Verwaltung von Identitäten, Rollen und Berechtigungen
- Umsetzung und Weiterentwicklung von Conditional Access Richtlinien

Modern Workplace & Endpoint Management

- Administration und Weiterentwicklung von Microsoft Intune
- Einführung und Verwaltung von Windows LAPS
- Softwareverteilung und Win32-App-Paketierung
- Setup und Weiterentwicklung Mobile Device Management für Windows, Android und iOS
- Steuerung und Unterstützung des Gerätelebenszyklusmanagements

Security & Compliance

- Unterstützung bei Sicherheitsbewertungen, Compliance-Anforderungen und Datenschutzthemen
- Mitarbeit bei Datenschutz- und Compliance-Themen
- Einführung und Weiterentwicklung von DLP-, Sensitivity Label- und Informationsschutzlösungen

Collaboration & Messaging

- Unterstützung beim Betrieb von Teams Rooms-, Surface Hub- und weiteren Collaboration-Lösungen

Architektur, Projekte & Automatisierung

- Automatisierung von Betriebsprozessen mit PowerShell und Microsoft-Technologien
- Entwicklung und Standardisierung von IT-Betriebsprozessen

Service, Governance & Kommunikation

- Erstellung technischer Dokumentationen, Betriebskonzepte und Entscheidungsgrundlagen
- Abstimmung mit Fachbereichen, Management und externen Dienstleistern

IT-Support

- Endanwender-Support (1st, 2nd, 3rd-Level)

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich, z. B. als Fachinformatiker (m/w/d) für Systemintegration, IT-Systemelektroniker (m/w/d), Kaufmann/-frau für IT-System-Management oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise 2–3Jahre Berufserfahrung im Bereich Microsoft 365, Modern Workplace, Endpoint Management oder IT-Administration
- Sehr gute Kenntnisse in der Administration und Weiterentwicklung von Microsoft Intune
- Fundierte Kenntnisse in Microsoft Entra ID sowie im modernen Identitätsmanagement
- Praktische Erfahrung im Bereich Identity & Access Management (IAM)
- Erfahrung im Umgang mit Cloud- und Security-Architekturen

Kennziffer 36358

.

Kennziffer 36358

Gutes Verständnis für Governance-, Compliance- und Datenschutzanforderungen im Microsoft- und Cloud-Umfeld

- Eine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie ein ausgeprägtes Verständnis für IT-Sicherheit und moderne Workplace-Technologien

Ihre Benefits

- Übertarifliche Bezahlung und feste Ansprechpartner
- Feste Einsätze beim Unternehmen
- Gute Übernahmechancen bei guter Arbeitsleistung
- Mitarbeiter-werben-Mitarbeiter Prämie bis zu 500,00 €
- Ein sehr gutes Betriebsklima

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, sind Sie der ideale Kandidat (m/w/d) für uns und wir würden Sie gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen –idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Sie auch weitere interessante Stellenangebote finden.

Unser Berater Herr Oortgiese steht Ihnen für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 0441.350670-27 gerne zur Verfügung.

Stellenwert GmbH & Co. KG

Personalberatung

Robert-Jan Oortgiese

Cloppenburger Straße 9

26135 Oldenburg

robert-jan.oortgiese@stellenwert.de

Telefon: 0441.350670-27

www.stellenwert.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).